

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая практика
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

39.04.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) Управление социальной работой в системе социальных
служб, учреждений, организаций**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель(и): Петошина С.И.,
кандидат философских наук, доцент
кафедры философии и социальных
наук

Утверждена на заседании кафедры
философии и социальных наук
Социально-гуманитарного института
(протокол № 8 от 06 марта 2023 г.)
Зав. кафедрой Жигунова Г.В.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика.

Способы проведения производственной практики - стационарная, выездная.

Форма проведения - практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель практики: совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых для организационно-управленческой работы в условиях социальных служб, учреждений и организаций, реализующих основные направления социальной политики.

Задачи практики:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, посредством практической деятельности; обеспечение становления профессионального мышления;

2. изучение организационно-управленческой структуры организаций; анализ функциональной структуры в целом, а также функций конкретного подразделения (отдела, службы), реализующих направления социальной политики;

3. изучение регламентирующей документации и нормативно-правовой базы организаций; организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих направления социальной политики;

4. изучение кадрового состава и выявление особенностей организации труда в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

5. формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и отработка умений и навыков профессиональной деятельности: постановки цели работы, определения методов, инструментария, технологий работы с клиентами применительно к конкретному случаю, реализации программы (проекта) работы с населением, действующей в месте прохождения практики;

6. интеграция знаний в области технологий социальной работы и социального управления; углубление и расширение знаний о деятельности организации, работающей с различными социальными группами;

7. совершенствование личностных и профессиональных качеств в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции, развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;

8. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчетной документации по практике.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.

ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные направления социальной политики в регионе; - имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного осмысления особенностей профессиональной деятельности в организационно-управленческой работе.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику представления результатов исследовательской работы практической деятельности в сфере социальной работы с оценкой собственного опыта, особенности составления и оформления отчетной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самооценку собственного профессионального развития; - самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы. <p>Владеть:</p>

	<p>деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками распознавания сильных и слабых сторон в развитии собственных профессионально значимых качеств и способностью выбора средств их совершенствования; - навыками публичной презентации результатов исследовательской и практической деятельности.
<p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>2.1. Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p> <p>2.2. Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и технологии реализации социальной работы на современном этапе; особенности применения их на практике с различными группами клиентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями практической деятельности социальной работы.
<p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику использования ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем населения; механизмы осуществления межведомственного сотрудничества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения в работе основных принципов и технологий реализации межведомственного сотрудничества.
<p>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; - специфику документооборота в подразделениях организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания; - способы, принципы и технологии разработки

	<p>по социальной защите граждан.</p>	<p>социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности различных социальных групп.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений; - осуществлять постановку цели и обосновывать ее в процессе профессиональной деятельности; - наблюдать, анализировать и фиксировать содержание организационно-управленческой работы в подразделениях организаций и среди специалистов; - планировать самостоятельно разработку социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности различных социальных групп. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями управления учреждениями и организациями социальной защиты и социального обслуживания; - умениями планировать, разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты.
<p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> <p>5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы экспертно-аналитической деятельности и контроля в реализации мероприятий в сфере социальной работы и функционирования учреждений социальной защиты и социального обслуживания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать способы экспертно-аналитической деятельности и контроля в реализации мероприятий в сфере социальной работы и функционирования учреждений социальной защиты и социального обслуживания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения способов экспертно-аналитической деятельности и контроля в реализации мероприятий в сфере социальной работы и функционирования учреждений социальной защиты и социального обслуживания.

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** направленность (профиль) **Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций**, блок «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Социальная политика в современном российском обществе: перспективы развития», «Управление социально ориентированными некоммерческими организациями в социальной работе», «Управление проектами в профессиональной сфере», «Объектно- и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе», «Социальное партнерство», «Информационно-коммуникационные технологии в системе социальной работы».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану, проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Курс</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>	<i>Итого</i>
1.	2 курс	Организационный этап	1/1 недели	4 недели
		Основной этап	2/1 недели – 4/4 недели	
		Заключительный этап	5-6/4 недели	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1, УК-6	Участие в проведении установочной конференции.
Основной	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения. Выполнение научно-исследовательского задания.
Заключительный	УК-1, УК-6	Подготовка отчетной документации по практике. Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции. Решение ситуационной задачи.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проходит на базе учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения; некоммерческих организаций; частных учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел, учреждений молодежной политики и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, на базе структурных подразделений МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от университета всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Рабочий график (план)
- Дневник практики
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося
- Отчет обучающегося
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании.
- Выполненные научно-исследовательские задания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696>
2. Коньгина, М. Н. Этические основы социальной работы: учебное пособие / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 154 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457393>
3. Иванов, В. О. Управление социальным развитием организации (на примере предприятия «ООО Карина»): выпускная квалификационная работа / В. О. Иванов; Российская академия предпринимательства, Кафедра «Управление персоналом». – Москва: 2017. – 102 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482975>

Дополнительная литература:

1. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие / Е. П. Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>
2. Кайсарова, Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие : [16+] / Ж. Е. Кайсарова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>
3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>
4. Правовое обеспечение социальной работы : учебник : [16+] / под ред. О. Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная

система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

Современные профессиональные базы данных

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: не используется

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: IBM SPSS Statistics 22

Microsoft Office

10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

не используется

10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом

специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.